

Association des Professeurs de Secrétariat-Bureautique

COMMENT SE CONNECTER À L'ESPACE "E-CAMPUS" DE L'APSB?

- 1 Se connecter à <http://www.infor-apsb.be>.
- 2 Cliquer sur le bouton "Connexion".
- 3 Une fois sur la plateforme Claroline de l'APSB, s'identifier:
 - identifiant: votre numéro d'affilié (imprimé sur l'étiquette de votre Infor-APSB);
 - mot de passe: lors de votre première connexion, votre numéro d'affilié auquel il faut ajouter, sans espacement, la première lettre de votre prénom et la première lettre de votre nom (en majuscules).

Exemple

Identification :	Nom de l'affilié: Carmelo Pirrello
Identifiant	
<input type="text"/>	← 123456789
Mot de passe	
<input type="text"/>	← 123456789CP
<input type="button" value="Entrer"/>	

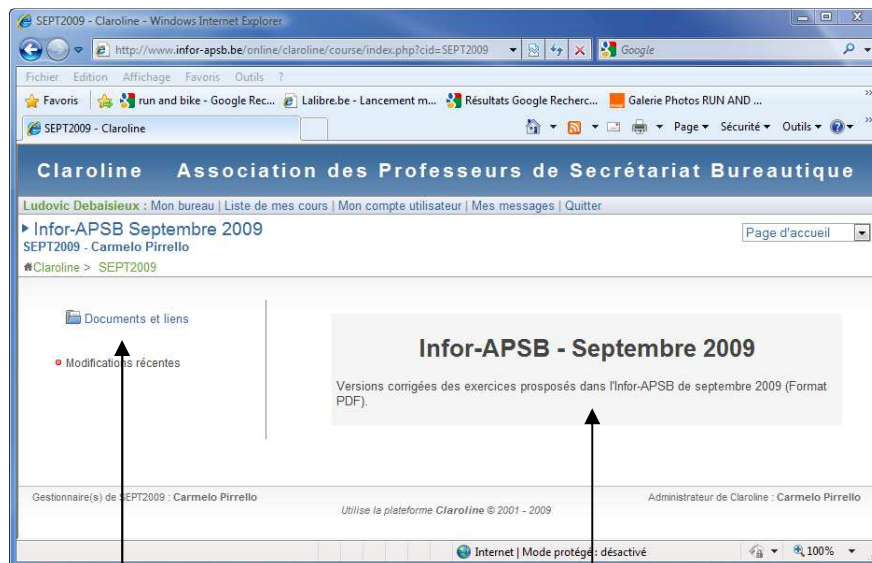
UNE FOIS CONNECTÉ, COMMENT ACCÉDER AUX RESSOURCES PROPOSÉES?

Lorsque vous avez validé votre demande de connexion en cliquant sur le bouton "Entrer", l'espace "e-campus" se déverrouille et propose la "Liste de mes cours". Dans cette liste apparaît le titre de tous les numéros de l'Infor-APSB auxquels vous êtes abonné.

Attention, l'association ne vous donne accès qu'aux ressources des numéros sortis depuis que vous êtes membre.



Pour accéder à ces ressources, il suffit de cliquer sur le titre du numéro souhaité! La fenêtre suivante apparaît.



Cliquez ici pour accéder aux ressources disponibles pour ce numéro.

Présentation de la section dans laquelle vous vous trouvez: titre du numéro et période de sortie.

COMMENT COMPLÉTER SES COORDONNÉES ET/OU MODIFIER SON MOT DE PASSE?


Une fois connecté à l'espace d'accueil:

- première méthode: à droite, sous votre nom d'affilié, cliquer sur "Modifier" (1),
- seconde méthode: dans le menu supérieur, cliquer sur "Mon compte utilisateur" (2).



Toutes les informations enregistrées dans cette base de données restent confidentielles. Certaines sont obligatoires, d'autres facultatives. Vous pouvez y accéder à tout moment ...

► **Mon compte utilisateur**

 [Consulter mes statistiques](#)

* Nom de famille :

* Prénom :

Matricule :

Image de l'utilisateur :

la taille maximum est de 150x200, 102400 bytes

(Entrez deux fois le nouveau mot de passe pour le changer ; laissez vide pour conserver l'ancien)

* Identifiant :

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe :
(Confirmation)

E-mail :

Téléphone :

Enregistrer les modifications :

* indique un champ obligatoire

Conseil: dès votre première connexion à l'espace "e-campus", remplacez le mot de passe qui vous a été attribué automatiquement par celui de votre choix.

Attention ... ne l'oubliez pas! S'il est possible de réinitialiser votre compte, nous ne souhaitons pas devoir le faire chaque semaine (vous n'êtes pas notre seul membre ☺).

COMMENT QUITTER EN TOUTE SÉCURITÉ L'ESPACE "E-CAMPUS"?

Dans le menu supérieur, cliquez sur "Quitter".

